

EFELER
ADNAN MENDERES
ANADOLU LİSESİ

2019 – 2023
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Uluslararası rekabetin her alanda acımasız bir şekilde arttığı, toplumların değişim çılgınlığına kapıldığı günümüzde hata yapma lüksüne sahip değiliz. Özellikle eğitim alanında ‘tek bir ferdi bile kaybetme lüksümüz olmadığı’ gerçeğini hiçbir zaman akıldan çıkarmamalıyız. Değişen koşullar karşısında gurur duyduğumuz değerlerimiz; bilgi üretmeye, paylaşmaya ve hayata geçirmeye olan inancımız ve sorumluluğumuz bir kez daha ortaya konulmuştur. Birikimimiz, altyapımız ve ekip ruhu ile çalışan paydaşlarımız, stratejilerimizi belirlemede bize yol göstermiştir.

İyi toplumun temelini iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılabacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir.

Bu bakımdan stratejik planlama, içinde bulunduğumuz yüzyılda ihmal edilemez bir konumda bulunmaktadır. Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticilerinin tam desteği ile sonuca yönelik ve gerçekçi amaçlar konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarıları çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.

Planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda “Hedef 2023 Vizyonunu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Mustafa ÖZMEN
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü



21. yüzyılda kurumlar, küreselleşme, hızlı teknolojik gelişme, yeni oluşan pazarlar, insanların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin değişmesi sonucunda ortaya çıkan değişim ve sürekli olarak artan rekabet ortamı karşısında, eskisinden daha stratejik düşünmekte ve stratejik planlama yapma, stratejik kararlar alma faaliyetine daha fazla önem vermek zorunda kalmaktadırlar.

Tüm örgütler uzun vadede varlıklarını devam ettirebilmek ve gelişmek için makro ve mikro çevreleriyle fonksiyonel bir bağ kurmalıdırlar. Bir örgüt, iç kaynak ve kabiliyetlerini kullanarak dış çevreye adapte olmak için çevresel koşulları doğru anlamalıdır. Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür.

İç içe geçmiş birçok alt sistemden oluşmuş eğitim örgütlerinin de amaçlarına ulaşabilmesi için stratejik planlamaya ihtiyacı vardır.

Günümüz dünyasında meydana gelen değişimleri, eğitim süreçlerini sadece anlamak değil, gelişen ve değişen topluma ayak uydurabilmek gerekmektedir. Bu nedenle de değişimin yönetilmesi zorunlu olarak karşımıza çıkmaktadır. Değişimin yönetilmesine ilişkin araçları stratejik yönetim yaklaşımı sunmaktadır.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilmeye çalışılacaktır. Stratejik planlama çalışmaları, okulumuzun vizyonunu somutlaştırarak çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, tüm birimlerin çabalarını birleştirmelerini sağlamıştır. Okulumuzun stratejik planlaması tümüyle okulumuza özgün bir süreçle ve geniş bir katılımı oluşturulmuştur.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan stratejik planlama çalışması, geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkarmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması ve yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır.

2019-2023 stratejik planıyla okul olarak hedefimize ulaşacağımıza olan inancım tamdır.

Vahap HATİPOĞLU
Adnan Menderes Anadolu Lisesi Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	6
G. Kuruluş İçi Analiz	9
H. GZFT Analizi	12
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	14
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	14
B. Stratejik Amaçlar	15
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	16
D. Maliyetlendirme	26
E. İzleme ve Değerlendirme	26
EKLER	27

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	9
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	9
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	9
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 15: GZFT Listesi	12
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	26
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: Adnan Menderes Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmişteki ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı, o kurumun bugünden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerin de bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu gerçeğinden hareketle eğitimin planlanmasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda “ben” yerine, “biz” olma yaklaşımını hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, yapılacak çalışmaları belirlemek amacıyla toplantılar düzenlenmiştir. Bu çerçevede kurumumuza bağlı yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır.

Adnan Menderes Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

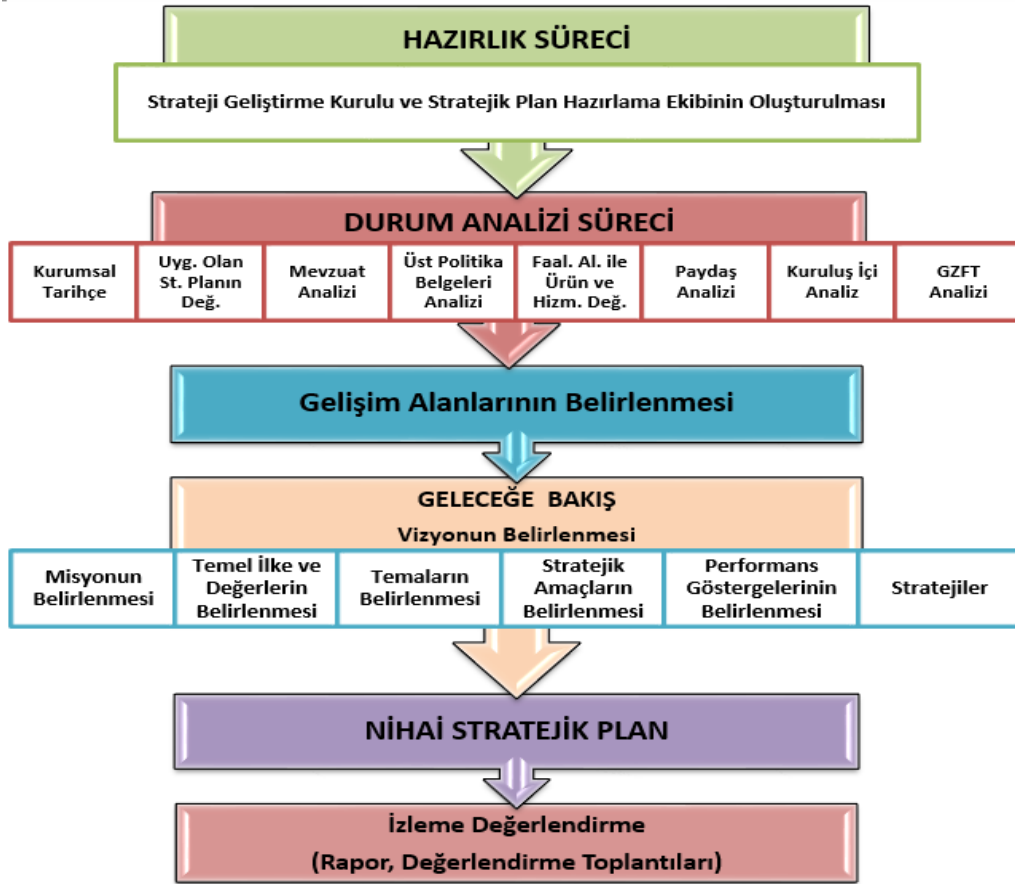
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye, 2 veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Adnan Menderes Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Aydın Efeler Adnan Menderes Anadolu Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığının her ile bir Anadolu Lisesi açma projesi çerçevesinde 12.06.1984 Tarihli kararı doğrultusunda Aydın Anadolu Lisesi adı ile, Aydın Topyatağı mevkiinde (Bugünkü adı Anadolu Teknik Lisesi) pansiyon binasında eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulumuz burada sekiz yıl eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1992 yılının Ağustos ayından itibaren de şu andaki binasına taşınmış ve Bakanlığımızın 06.10.1992 ve 92-21520 Sayılı onayı ile “AYDIN ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ” adını almıştır.

Kurulduğu 1984 yılından itibaren elde ettiği üstün başarılarla yoluna devam eden okulumuz, Türkiye genelinde TEOG’a girecek öğrenci ve bu öğrencilerin velileri nezdinde bir cazibe merkezi haline gelmiştir. 1991 ve 2018 yılları arasındaki ÖSS, YGS, LYS sınavlarında ilk onbeşte, ilk otuzda, ilk yüzde ve ilk binde birçok öğrencimiz yer almıştır.

Bu tablo ülkemizde bulunan devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yöneticilerinin de aynı duyguları uyandırmıştır. Bu anlamda ODTÜ, Hacettepe, İTÜ, Boğaziçi, Bilkent, Koç, Sabancı... gibi üniversite yöneticileri fırsat buldukça okulumuzu ziyaret etmekte ve kendi bünyelerine katılan mezunlarımızın elde ettikleri akademik başarılar için tebrik ve teşekkürlerini ifade etmektedirler.

2018-2019 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı’nın okulumuzu mahalle okulu yapması nedeni ile öğrenciler sınavsız olarak alınmaya başlamıştır.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 47 Öğretmen, 776 Öğrenci, 2 Memur, 1’i Kadrolu toplam 3 Hizmetli ve 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Adnan Menderes Anadolu Lisesi, Türkiye’nin seçkin ve başarılı okulları arasında yerini almış ve bu başarısını devam ettirmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Adnan Menderes Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Öğrencilerin Staj İşlemleri
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Kantin İş ve İşlemleri5. Taşımalı Eğitim İşlemleri6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Ödenek İş ve İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Kaymakamlığı		√
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Kantini ve Çalışanları		√
Efeler Polis Karakolu		√
Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Muhtarlık		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Kantini ve Çalışanları		√	3	3	3
Efeler Polis Karakolu		√	3	3	3
Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Muhtarlık		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Kantini ve Çalışanları	Efeler Polis Karakolu	Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmalı Eğitim Görevlileri Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Muhtarlık	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√										
	2			√	√	√										
	3			√	√	√	√									
	4		√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√								√	
	6			√	√	√										
	7		√	√	√	√										
	8		√	√	√	√										
	9			√	√	√	√						√			
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√	√			√								
	2		√	√	√											
	3			√	√											
	4			√	√											
	5			√	√											
	6			√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√		√		√						
	2		√	√	√	√										
	3		√	√	√			√								
	4		√	√	√	√			√							
	5		√	√	√	√		√	√							
	6		√	√	√	√		√		√	√				√	
	7		√	√	√			√								
	8		√	√	√			√								
	9		√	√	√	√	√	√		√	√					
	10			√	√	√	√	√					√			
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√	√		√									
	2	√	√	√	√											
	3		√	√	√		√									
	4		√	√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak mülakat ve toplantı yöntemleri dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Özel Sektör	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	26-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	776
2	Öğretmen Sayısı	47
3	Derslik Sayısı	25
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31,04
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,51
Öğrenci sayıları virgülden sonra bir basamak olacak şekilde yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Almanca	3	3	0
2	Beden Eğt.	3	3	0
3	Biyoloji	4	4	0
4	Coğrafya	2	2	0
5	Din K.A.B.	2	1	1
6	Felsefe	1	1	0
7	Fizik	4	4	0
8	Görsel Sanatlar	2	2	0
9	İngilizce	5	5	0
10	Kimya	3	3	0
11	Matematik	8	8	0
12	Müzik	2	2	0
13	Rehberlik	2	2	0
14	Tarih	2	2	0
15	Türk Dili ve Edebiyatı	7	7	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	2	2	0
2	Destek Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi (TYÇP Kapsamında)	-	1	0
4	Diğer Personel (TYÇP Kapsamında)	-	3	0

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası uyum sağlanmaktadır. Birebir görüşmeler veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi için görüş alışverişine önem verilmektedir. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir.

Her çalışanın düşüncelerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.

Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler belirlenmekte, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve onayı dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır.

Önceki dönemlerde olduğu gibi kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ayrıca stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunması da kurumumuz için avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Var	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	15	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Yok	-

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	31
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	58
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	45000	49500	54500	60000	66000	275000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
Ödenekler	50000	55000	60000	65000	70000	300000
TOPLAM	95000	104500	114500	125000	136000	575000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun fiziki yapısının yeterli olması✓ Okulun yerleşik bir “okul kültürünün” olması✓ Öğrencilerin sınavla alınması (2018-2019 eğitim öğretim yılında sınavsız)✓ Fiziki yapının eğitim öğretime uygun olması✓ İdareci ve öğretmenlerin yeni gelişim ve değişimlere açık olması✓ Sosyal faaliyetler için imkânların yeterli olması✓ Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarlarının olması✓ Okulun yeşil, düzenli ve planlı bir bahçesinin olması✓ Okulda öğrencilerin yararlanacağı bir kütüphanesinin olması✓ Türkiye genelinde başarılı bir okul olarak tanınması✓ Okulun konferans, kapalı spor salonu ile açık hava sahnesinin olması✓ Okulda çalışan öğretmenlerin sınavla seçilmiş olması✓ Öğrenci velilerimizin soysa –kültürel seviyesinin yüksek olması✓ Öğrenci disiplin ve şiddet olaylarının az olması,✓ Okulda demokratik bir ortamın olması✓ Öğrencilerin sosyal ve sportif çalışmalarına ilgisinin yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Mezunlarla işbirliğinin yeterli olmaması✓ Çevrenin imkânlarından okulun yeterince yararlanamaması✓ Etkili iletişim becerilerinde yaşanan eksiklikler nedeniyle okul çalışanları arasında yeterli sinerji oluşturulama ması✓ Bir kısım öğretmenlerin öğrenci merkezli eğitimi uygulamada zorlanmaları✓ Bazı öğretmenlerin etkileşimli tahtaları kullanma isteksizliği✓ Velilerin okulla iletişimkurmamaları✓ Okul kütüphanesinin donanımının yetersiz olması ve kütüphanedeki faydalanma yetersizliği✓ Öğretmenlerin bilgi teknolojisini kullanma yetersizliği✓ Yaz aylarında ilimizin aşırı sıcak olmasına karşılık sınıflarda klima bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul idaresinin il ve ilçe yönetimleriyle ilişkilerinin iyi olması✓ Okulun tarihi ve turistik yerlere yakın olması✓ Okul Aile Birliğinin uyumlu çalışması✓ Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksekliği✓ Spor salonunun olması✓ Ulaşım kolaylığının bulunması✓ Seçkin üniversitelere giden öğrencilerimizin öğrencilerimize model oluşturması✓ Okulumuzun Türkiye genelinde başarılı bir okul olarak tanınması✓ Öğrencilerin öğrenmeye istekli olmaları✓ Okulumuzdaki ortam ve uygulamaların üniversite yaşamına hazırlık teşkil etmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İzmir kara yoluna yakın olması,✓ Sınava dayalı eğitimin sisteminin öğrencilerde nitelikli öğrenmeyi azaltması, geleceğe yönelik kaygıyı artırması✓ Bireysel başarıya bağlı ortaöğretim başarı puanının velilerin özel okullara yönelmesine sebep olması,✓ Veli beklentilerinin beklenenden yüksek olması,✓ Öğle arasında öğrencilerin okul dışında ihtiyaçlarını gidermeleri✓ Günü birlik ilçelerden gelen öğrencilerimizin olması,✓ MEB ve ÖSYM uygulamalarının çok sık değişmesi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi • Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz yeterince gelişmemiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürün gelişmesi için çalışmalar yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun fiziki açıdan herhangi bir eksikliği bulunmamaktadır. Engelli asansörü yoktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli Asansörünün onarılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • FATİH projesi altyapısında bulunan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Etkileşimli tahtalardaki arızalar
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimizin ilgi düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimizin okul ihtiyaçları hakkında bilgilendirilmesi ve desteklerinin sağlanması • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması

1. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkıllâplarına bağlı, en az bir yabancı dili iyi derecede bilen, ilgi ve yetenekleri ölçüsünde yükseköğretime ve hayata hazır öğrenciler yetiştirme konusunda lider olan,

AYDIN ADNAN MENDEİRES ANADOLU LİSESİ YİZ

VİZYONUMUZ;

Öğrenmeyi ve düşünmeyi yaşam tarzı haline getiren öğrenciler yetiştirmek

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuzdaki devamsızlık ve nakil oranını azaltmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar öğrencilerimizin %30'sinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 sosyal-kültürel faaliyete katılımını sağlamak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme çalışmalarını yapmak
Hedef 2.5 (H2.5)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Okulumuzdaki devamsızlık ve özel okullara nakil giden öğrenci oranlarını azaltmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%24	%15	Okul Yönetimi
PG 1.1.2	6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%17	%10	Okul Yönetimi
PG 1.1.3	11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%14	%10	Okul Yönetimi
PG 1.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle)	%0,25	%0	Okul Yönetimi
PG 1.1.5	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle)	%0	%0	Okul Yönetimi
PG 1.1.6	Açık liseye geçen öğrenci oranı	%0	%0	Okul Yönetimi
PG 1.1.7	Özel okula nakil isteyen öğrenci oranı	%15	%5	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %95'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%10	%24	%20	%18	%17	%16	%15	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%10	%17	%16	%14	%13	%12	%10	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%15	%14	%13	%12	%11	%10	%10	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%15	%0,25	%0	%0	%0	%0	%0	12 ay	12 ay
PG 1.1.5	%15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	12 ay	12 ay
PG 1.1.6	%15	%0	%0,8	%0,6	%0,4	%0,2	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%20	%15	%14	%10	%8	%7	%5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrenci velisinin yeterli ilgiyi göstermemesi								
Stratejiler	Veli görüşmeleri, öğrenci görüşmeleri								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Özel okullara nakil giden öğrenci sayısı beklenenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Veli görüşmeleri, öğrenci görüşmeleri								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Okul Yönetimi
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	450	750	Okul Yönetimi
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	250	400	Okul Yönetimi
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	10	20	Okul Yönetimi
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%32	%51	Okul Yönetimi
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	200	300	Okul Yönetimi
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	35	50	Okul Yönetimi
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	3	3	Okul Yönetimi
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	204	240	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%7	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%7	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%7	0	1	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%7	0	1	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%7	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	%7	450	500	550	600	700	750	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	%10	250	300	350	400	400	400	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	%10	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	%10	%32	%35	%40	%42	%45	%51	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	%7	200	220	240	260	280	300	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	%7	35	37	40	43	46	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	%7	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	%7	204	240	240	240	240	240	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Veli Görüşmeleri								
Maliyet Tahmini	2500 TL								
Tespitler	Öğrenci velilerinin özel eğitim kavramı ile ilgili önyargıları mevcuttur								
İhtiyaçlar	Veli Ziyareti								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar öğrencilerimizin %30'unun yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	25	50	Okul Yönetimi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	25	50	Okul Yönetimi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	10	Okul Yönetimi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	5	10	Okul Yönetimi
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	10	Okul Yönetimi
PG 2.1.15	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	50	Okul Yönetimi
PG 2.1.16	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	3	10	Okul Yönetimi
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	3	Okul Yönetimi
PG 2.1.19	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	20	Okul Yönetimi
PG 2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	6	Okul Yönetimi
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 2.1.23	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	1	5	Okul Yönetimi
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	3	Okul Yönetimi
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	5	15	Okul Yönetimi
PG 2.1.26	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	5	Okul Yönetimi
PG 2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 2.1.28	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	5	10	Okul Yönetimi
PG 2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	10	Okul Yönetimi
PG 2.1.30	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar öğrencilerimizin %30'unun yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%4	25	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%4	25	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%4	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%4	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%3	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%3	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%3	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%3	0	3	5	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%3	0	10	20	30	40	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%3	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%3	3	4	5	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%3	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%3	0	10	13	15	17	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	%3	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	%3	0	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	%3	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	%3	1	3	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	%3	1	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	%3	5	7	9	11	13	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	%3	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	%3	0	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	%3	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.29	%3	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.30	%3	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir btce kaleminin olmaması								
Stratejiler	ğretmenlerimizin proje eğitimlerine katılımı sağlanacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminden destek alınacak								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerin eğitimlerine katılan ğretmen sayımız beklenen seviyenin altındadır								
İhtiyaçlar	Proje eğitimi								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%100	%100	Okul yönetimi
PG 2.2.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%8	%30	Okul yönetimi
PG 2.2.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	25	Okul yönetimi
PG 2.2.4	Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı	%0,9	%0	Okul yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%30	%8	%13	%18	%22	%26	%30	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%20	15	18	19	22	24	25	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%30	%0,9	%0,7	%0,6	%0,4	%0,2	%0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Velileri								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi								
Stratejiler	Her öğrencinin eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacak Faaliyetlere katılan öğrenci sayıları ile ilgili veri tutulacak								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Öğrencilerimizin bir kısmı sosyal faaliyetlere katılımlarda çekinik davranmaktadır Faaliyetlere çoğunlukla belirli öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen oranı	%0	%0	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici oranı	%0	%0	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.5	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan yardımcı personel oranı	%100	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%15	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%10	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 2.3.5	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.3.6	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.3.7	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.3.8	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İl-İlçe Milli Eğitim Müd., Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması, bu tür faaliyetlerin angarya olarak görülmesi								
Stratejiler	Okul-Öğretmen İşbirliğinin artırılması								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri genel olarak resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlaması, öğretmenlerin mesai dışındaki zamanlarında yapılmaktadır, bu durum da öğretmenler tarafından angarya olarak değerlendirilmektedir								
İhtiyaçlar	Seminer, Kurs vb. faaliyetlerin düzenlenmesi, faaliyetler için uygun planlama yapılması								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Açılan kurs sayısı	36	60	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Kurslara katılan öğrenci sayısı	360	500	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Kurslara katılan öğretmen sayısı	20	30	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Devamsızlık nedeniyle kapatılan kurs oranı	%11	%5	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranı	%65	%90	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans)	%0	%0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans)	%65	%90	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil)	%65	%90	Okul Yönetimi
PG 2.4.9	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	190	200	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%5	36	40	45	50	55	60	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%10	360	400	420	440	460	500	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%5	20	22	24	26	28	30	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%25	%11	%10	%9	%8	%6	%5	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%5	%65	%75	%80	%83	%86	%90	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%15	%65	%75	%80	%83	%86	%90	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%15	%65	%75	%80	%83	%86	%90	6 ay	6 ay
PG 2.4.9	%10	190	195	200	200	200	200	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okulumuza taşınmalı eğitim yolu ile yada kendi imkanları ile uzak yerden gelen öğrenciler bulunması								
Stratejiler	Tanıtım çalışmaları, veli ve öğrenci görüşmeleri, rehberlik servisi faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
Tespitler	Kurstaki yapılan devamsızlıklarda herhangi bir yaptırım olmaması								
İhtiyaçlar	Kurslarda kullanılan materyallerin çeşitliliğini arttırmak için bakanlık ya da katılımcı tarafından maliyetin karşılanması								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5) EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	47	50	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%100	%100	Zümre Öğrt. Kurulu
PG 2.4.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%40	%80	Zümre Öğrt. Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%20	47	48	48	49	50	50	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%40	%40	%50	%60	%65	%70	%80	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması, teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

- Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
- Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörün aktif kullanım oranı	%0	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Bodrum katın kot farkı ve yalıtımsızlığı nedeni ile yıl içinde su basma sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%25	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	32	30	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	15	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	3	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%6	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%7	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%25	%25	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%7	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%7	32	32	31	31	31	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	%7	16	16	16	15,5	15,4	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	%10	1	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, İl-İlçe Milli Eğitim Müd.								
Riskler	Engelli asansörlerinin arızalı olması sebebiyle kullanılamaması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Bodrum katın kot farkından dolayı su basması								
Stratejiler	Okul-Aile Birliği çalışmalarına ağırlık verilmesi Okula gelir sağlanması için yerel kuruluşlardan destek sağlanması								
Maliyet Tahmini	175000 TL								
Tespitler	Tüm ihtiyaçların karşılanması için okul aile birliği bütçesi yetersiz kalmaktadır								
İhtiyaçlar	Fiziksel onarım ve donatım								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	4	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%20	4	4	3	2	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu, şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Veli-Öğrenci Görüşmesi								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Velilerin şikâyet başvurusu yapabileceği birden fazla mekanizma mevcuttur Veliler aleyhte gerçekleşen her durumu şikâyet başvurusu yapabilmektedir								
İhtiyaçlar	Veli bilgilendirmesi, kurumsal faaliyetlerin tanıtımı								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

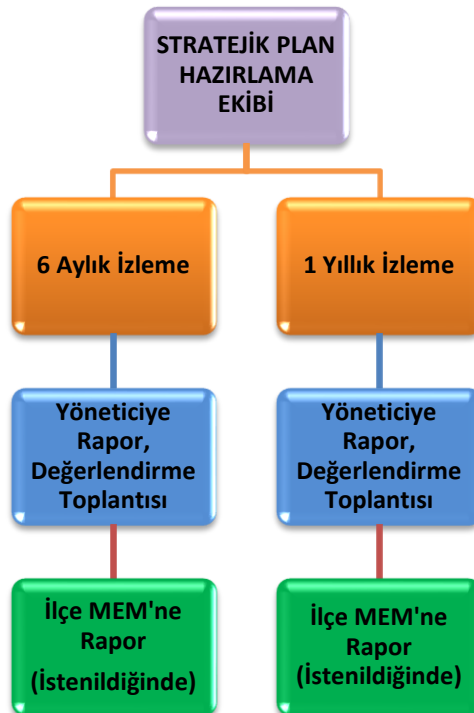
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
H1.2	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	2500 TL
A2						
H2.1	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	50000 TL
H2.2	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL
H2.3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
H2.4	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	25000 TL
H2.5	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
A3						
H3.1	125000 TL	12500 TL	12500 TL	12500 TL	12500 TL	175000 TL
H3.2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	10000 TL	36000 TL
TOPLAM	148500 TL	37000 TL	38000 TL	39000 TL	41000 TL	303500 TL

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Vahap HATİPOĞLU	Müdür	Başkan
2	Mustafa DERELİ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Zehra TEMEL	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Türkan USTA	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Mehmet DEMİRBAŞ	Matematik Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	A.Akın CANÇELİK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Adil KIRT	Rehber Öğretmen	Üye
3	Ceyhun BÜYÜKKARINCALI	İngilizce Öğretmeni	Üye
4	Hasibe BAYSAN	Almanca Öğret.	Üye
5	Sedad ARAL	İngilizce Öğret.	Üye
6	Mustafa UNAN	Matematik Öğret.	Üye
7	Öznur YAVAŞ	Veli	Üye
8	Zeynel Abidin KEÇER	Veli	Üye